

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053302201822 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.12.2019 за
ГРН 2193328371938



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 246E720029AA949941DFDBDF39F3FF
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 08.04.2019 по 08.04.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава города Ковров Владимирской области

Ю.А. Морозов

Постановление

23.12. 2019 г. № 2990

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова» (в дальнейшем - ЦБС) создано согласно Постановлению Главы самоуправления г. Коврова № 355 от 14.05.1996 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МБУК ЦБС г. Коврова, зарегистрированного 13.08.2015 №1981

1.3. Официальное полное наименование ЦБС - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова».

Сокращенное наименование – МБУК «ЦБС г. Коврова».

1.4. МБУК «ЦБС г. Коврова» является муниципальным бюджетным учреждением культуры и обеспечивает собирание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения в целях хранения и общественного пользования.

1.5. МБУК «ЦБС г. Коврова» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом города Коврова, постановлениями и распоряжениями Главы города Коврова, решениями Совета народных депутатов города Коврова и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем МБУК «ЦБС г. Коврова» является муниципальное образование город Ковров Владимирской области - Администрация города Коврова. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление культуры и молодежной политики», которое осуществляет функции, и полномочия в части распоряжения муниципальными финансовыми средствами.

1.7. Местонахождение МБУК «ЦБС г. Коврова» (далее ЦБС):
Юридический адрес ЦБС: 601900, Владимирская область, г. Ковров,
ул. Дегтярева, 18.

Почтовый адрес: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, 18.

1.8. ЦБС является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. ЦБС является юридическим лицом, статус которого получает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

ЦБС имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе федерального казначейства, обособленное имущество, выступает истцом и ответчиком в судах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности в установленном порядке, нести ответственность по своим обязательствам.

ЦБС имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Структура ЦБС:

Центральная городская библиотека имени С.К. Никитина (г. Ковров, ул. Дегтярёва, дом 18)

Центральная детская библиотека имени С.М. Голицына (г. Ковров, ул. Дегтярёва, дом 18)

Библиотека № 1 (Библиотека семейного чтения имени Ю.Н. Синицына) (г. Ковров, ул. Грибоедова, дом 117)

Библиотека № 2 (Экологическая) (г. Ковров, ул. Восточная, дом 52)

Библиотека № 3(г. Ковров, ул. Белинского, дом 18)

Библиотека № 4 (духовно-эстетического развития) (г. Ковров, ул. Волго-Донская, дом 14/2)

Библиотека № 5 (г. Ковров, ул. Волго-Донская, дом 2-а)

Библиотека № 6 (г. Ковров, микрорайон Заря, ул. Московская, дом 5/1)

Библиотека № 7 (г. Ковров, ул. Комсомольская, дом 104)

Библиотека № 10 (Историко-патриотическая) (г. Ковров, ул. Калинина, дом 21)

Библиотека № 11 (г. Ковров, ул. Маяковского, дом 30)

Библиотека № 12 (г. Ковров, ул. Лопатина, дом 44-а (ЦДОД "Родничок")

1.11. Для обеспечения деятельности ЦБС вправе создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства в установленном порядке.

1.12. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ЦБС собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ЦБС собственником или приобретённого ЦБС за счёт

...их собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам ЦБС.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В соответствии с решением о создании ЦБС, целями её деятельности являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп,
- обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную и образовательную деятельность.

2.2. Задачами ЦБС являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей г. Коврова;
- формирование библиотечных фондов с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения поставленных целей ЦБС осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;
- организация обслуживания пользователей, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности (ЦГБ, ЦДБ).

2.4. ЦБС может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС.

2.5. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.6. Государственные органы, органы местного самоуправления, Учредитель не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность ЦБС.

3. Имущество и средства ЦБС

3.1. Источниками формирования имущества ЦБС в денежной и иных формах являются:

3.1.1. субсидии из бюджета г. Коврова на финансовое обеспечение выполнения ЦБС муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ЦБС муниципальных услуг физическим или юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ЦБС Учредителем или приобретённого ЦБС за счёт средств Учредителя; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, предоставляемые ЦБС на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

3.1.4. другие, не запрещенные законом поступления;

3.1.5. субсидии на иные цели.

3.2. Порядок формирования муниципального задания для ЦБС и порядок финансирования этого задания определяются Муниципальным казенным учреждением города Коврова Владимирской области «Управление культуры и молодежной политики».

3.3. ЦБС расходует бюджетные средства исключительно в порядке, установленном на условиях, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами г. Коврова.

3.4. ЦБС самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию (кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию).

3.5. Имущество ЦБС является муниципальной собственностью г. Коврова и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Основанием закрепления за ЦБС недвижимого имущества является вынесенное на основании решения Совета народных депутатов г. Коврова распоряжение Администрации города.

Основанием закрепления за ЦБС движимого имущества является распоряжение Администрации города.

3.6. ЦБС владеет, пользуется всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ЦБС, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ЦБС, права собственника осуществляет Администрация города Коврова.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у ЦБС, собственник вправе распорядиться по собственному усмотрению.

3.8. Списание имущества ЦБС, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт выделенных из городского бюджета средств, производится в порядке, определяемом Администрацией города.

3.9. Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.10. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.11. ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ЦБС строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. ЦБС обязана учитывать интересы пользователей, обеспечивать качество работ и услуг.

4.2. ЦБС имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, физические лица;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития ЦБС при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять перечень видов платных услуг, предоставляемых пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых Правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями;
- образовывать в порядке, установленном законодательством РФ, библиотечные сообщества;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников ЦБС и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. ЦБС обязана:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю нормативы образования единого фонда оплаты труда и фонд творческо-производственного и социального развития, количество выданных читателям книг, периодических, информационных и других видов изданий;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем.

4.4. Решения органов местного самоуправления, также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- участие в управлении деятельностью ЦБС, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ЦБС;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными ЦБС учредительными документами, основными видами деятельности, а также осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- получение необходимой информации о деятельности ЦБС;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора ЦБС, в том числе его назначение и увольнение;
- согласование приема на работу заместителей руководителя, заключение с ними, внесение изменений или прекращение трудового договора.

5.2. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

Управление ЦБС осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор ЦБС назначается на должность и освобождается от неё распоряжением на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором ЦБС заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью ЦБС в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Владимирской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности ЦБС.

5.5. Директор ЦБС действует от имени ЦБС без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор ЦБС:

- 5.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени ЦБС;
- 5.6.2. распоряжается имуществом ЦБС в пределах, установленных действующим законодательством;
- 5.6.3. утверждает структуру и штатное расписание;
- 5.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- 5.6.5. издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию ЦБС, обязательные для всех работников ЦБС;
- 5.6.6. открывает лицевые счета и иные счета в органах федерального казначейства;

5.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. утверждает по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками ЦБС;

5.6.9. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ЦБС;

5.6.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

5.7. Директор ЦБС самостоятельно определяет структуру аппарата ЦБС, численность, штатный состав библиотек, назначает (нанимает) на должность и освобождает от должности работников ЦБС, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

5.8. Директор ЦБС несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы ЦБС.

5.9. Директор ЦБС несёт ответственность за организацию мероприятий по противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В ЦБС действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники ЦБС в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. ЦБС обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. ЦБС может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация ЦБС может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

7.3. ЦБС считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Собственник имущества, принявший решение о ликвидации ЦБС, устанавливает в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ЦБС.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЦБС. Ликвидационная комиссия от имени ЦБС выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности ЦБС все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по кадрам и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по кадрам (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет ЦБС.

7.7. Имущество ЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ЦБС, передается собственнику, наделившему ЦБС этим имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова» разрабатывается ЦБС и утверждается Учредителем.

8.2. Утвержденные изменения, дополнения, Устав в новой редакции регистрируются в установленном законом порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию.