

Директор МБУК ЦБС «Утверждаю»
Коврова» И.А. Клопова
приказ № 24 от 03.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.КОВРОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии г. Коврова (далее - положение) распространяется на работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова» (далее - учреждения).

1.2 Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3 СОР работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и г. Коврова.

1.4 Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5 Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6 Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и вспомогательного персонала» - 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 3430 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2130 рублей
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 2418 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением администрации города Коврова Владимирской области.

Указанные выше размеры базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы установлены с учетом постановления администрации города Коврова от 16.03.2017 № 512 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.7 Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждения (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8 Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению.

1.9 Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях культуры, искусства и кинематографии не может превышать 40 часов в неделю.

1.10 Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения культуры, искусства и кинематографии на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

1.12 Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом директора МБУК «ЦБС г. Коврова».

1.13 Оплата труда медицинских, педагогических и других работников учреждений, которая не предусмотрена настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений.

1.14 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии по видам экономической деятельности определен приложением N 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии, определен приложением N 4 к настоящему Положению.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии, определен приложением N 5 к настоящему Положению

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3 Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются до 12%.

2.5 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1 В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35%.

2.5.2 Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицированных ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4 Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5 Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее, чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3 Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу выплаты работникам учреждения производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4 Глава города может устанавливать руководителю муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения культуры, искусства и кинематографии выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за качественную организацию мероприятий различного уровня и направления.

3.5 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

3.5.1 Выплаты библиотечным работникам и экскурсоводам за знание и применение в работе иностранных языков:

- а) за знание и применение одного иностранного языка - 10%;
- б) за знание и применение двух и более иностранных языков - 15%.

3.5.2 Выплаты работникам муниципальных библиотек за осуществление ими методических и координационных функций - до 30% (директору; заместителю директора (за исключением заместителя по административно-хозяйственной деятельности); заведующему профильной библиотекой; начальнику (заведующему) отдела (за исключением отдела кадров), сектора, центра; главному библиографу, ведущему библиографу отдела методико-библиографической работы; главному библиотекарю, главному (ведущему) методисту, редактору).

3.5.3 Выплаты работникам муниципальных библиотек за работу по формированию и организации книжных фондов в размере должностного оклада один раз в год (директору; заместителю директора (за исключением заместителя по административно-хозяйственной деятельности); заведующему (начальнику) отдела (за исключением отдела кадров), сектора, центра; главному библиотекарю, библиотекарям всех категорий; главному библиографу, библиографам всех категорий; методистам всех категорий).

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.6 Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%.

Руководителям коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый» - 10%.

Работникам бюджетных, казенных, автономных учреждений сферы культуры, искусства и кинематографии, имеющим звание «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» - 20%.

Работникам бюджетных, казенных, автономных учреждений сферы культуры, искусства и кинематографии, имеющим ученую степень кандидата наук - 20%; доктора наук - 35%.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада ставки заработной платы производится по каждому основанию.

3.7 Выплаты за стаж работы, выслугу лет включают в себя:

3.7.1 Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству в следующих размерах:

от 1 до 3 лет - 10%;

от 3 до 10 лет - 20%;

от 10 до 20 лет - 30%;

от 20 до 25 лет - 35%;

свыше 25 лет - 40%.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;

- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;

- время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;

- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой;

- период военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.7.2 Выплаты выпускникам образовательных учреждений, поступившим на работу в муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения культуры, искусства и кинематографии и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более, чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;

- с высшим профессиональным образованием - 30%;

- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;

- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.8 Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, за год, единовременные) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

На руководителей учреждения распространяется система оплаты труда, размер, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, включаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 Приложения №1 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

Руководителям муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии может быть установлена ежемесячная надбавка в размере до 100% должностного оклада за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии средств).

Предельный уровень соотношения между средней заработной платой руководителя и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера) равен 5 (в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 30.12.2016 №3915 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Коврова и среднемесячной заработной платы работников этих организаций»).

5. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

На заместителей руководителя, муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Предельный уровень соотношения между средней заработной платой заместителя руководителя и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя заместителей, главного бухгалтера) равен 3,5.

Предельный уровень соотношения между средней заработной платой главного бухгалтера и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера) равен 3 (в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 30.12.2016 №3915 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Коврова и среднемесячной заработной платы работников этих организаций»).

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

Работника, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудо-вые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.».

Приложение № 1 к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система г.Коврова»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ Г. КОВРОВА

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии.

1.1 Должностной оклад руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы и ежегодно утверждается распоряжением Главы города Коврова.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

При создании новых муниципальных бюджетных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Главой города Коврова.

1.2 Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3 При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4 Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные и нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5 Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

12 часов - на 3,6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

Средней определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяцы по календарю в отчетном месяце.

1.6 Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7 Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказом руководителя учреждения, должностные оклады главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений приказом руководителя учреждения.

2.1 Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих.

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей методики).

2.2 Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
«Должности творческих исполнителей и артистов вспомогательного	1,4	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов

<p>составе «Должности работников культуры и искусства и кинематографии среднего звена»</p>	<p>1,4</p>	<p>Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, суфлер; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда</p>
<p>«Должности работников культуры и искусства и кинематографии ведущего звена»</p>	<p>1,45</p>	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед; лектор (экскурсовод); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь, главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь, ведущий библиотекарь; библиограф, ведущий библиограф; методист библиотеки, ведущий методист библиотеки; методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества; дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров; оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару</p>
<p>«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</p>	<p>1,5</p>	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник, главный режиссер, режиссер-постановщик; главный дирижер, руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий библиотекой, отделом (сектором)</p>

		библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
--	--	--

Профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	1-й	1,00	Агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	2-й	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	1-й	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник, специалист по охране труда; специалист по работе с молодежью; специалист по культуре и туризму.
2 квалификационный уровень	2-й	1,11	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	3-й	1,79	Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела.
4 квалификационный уровень	4-й	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	5-й	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка)
Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	1-й	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с

		общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по финансовой работе; экономист по труду; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутрядолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутрядолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник котельной; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник (заведующий) отдела по молодежной политике; начальник (заведующий) отдела культуры и туризма
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик, энергетик
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики)

3.1 Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	1,0 - 1,09	Буафор; гример-пастижер, костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; фильмотекарь; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 5 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС); механик по обслужива-

	1,11 - 5 квалификаци- онный разряд 1,23 - 6 квалификаци- онный разряд 1,35 - 7 квалификаци- онный разряд 1,49 - 8 квалификаци- онный разряд	нию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разряда ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов, бутафор-декоратор, водитель автомобиля, наладчик приборов, аппаратуры
2-й квалификаци- он-ный уро- вень	1,23 - 6 квали- фикаци-онный разряд 1,35 - 7 квалификаци- онный разряд 1,49 - 8 квалификаци- онный разряд	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик, механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС.
3-й квалификаци- он-ный уро- вень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования
4-й квалификаци- он-ный уро- вень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым-третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

3.2 Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификацион- ный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификаци- он-ный уро- вень	1,0 - 1 квалифи- каци-онный разряд 1,04 - 2 квалификаци- онный разряд 1,09 - 3 квалификаци- онный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотре- но присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в со- ответствии с Единым тарифно-квалификационным справоч- ником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Про- фессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяй- ства» общепрофессиональным классификатором профессий рабо- чих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2-й квалификаци- он-ный уро- вень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификацион- ному уровню, при выполнении работ с производным наиме- нованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		

1-й квалификацион-ный уро-вень	1,0 - 4 квалифи-каци-онный разряд 1,11 - 5 квалификаци-онный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотре-но присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соот-ветствии с Единым тарифно-квалификационным справоч-ником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Про-фессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяй-ства», ОКПДТР
2-й квалификацион-ный уро-вень	1,23 - 6 квалифи-каци-онный разряд 1,35 - 7 квалификаци-онный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотре-но присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соот-ветствии с Единым тарифно-квалификационным справоч-ником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Про-фессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяй-ства», ОКПДТР
3-й квалификацион-ный уро-вень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотре-но присвоение 8 квалификационного разряда в соот-ветствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4-й квалификацион-ный уро-вень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных пер-вым-третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выпол-нении важных (особо важных) и ответственных (особо от-ветственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Наименование ко-эффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	«Должности ру-ководящего со-става учреждений культуры, искус-ства и кинемато-графии», «Об-щепрофессиональные должности слу-жащих четвертого уровня»	«Должности ра-ботников культу-ры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Общепрофессиональные должности слу-жащих третьего уровня»	«Должности ра-ботников культу-ры, искусства и кинематографии среднего звена», «Общепрофессиональные должности слу-жащих второго уровня»	«Должности тех-нических испол-нителей и арти-стов вспомога-тельного соста-ва», «Общепро-фессиональные должности служащих перво-го уровня»
Коэффициент по-правочный (для работников учре-ждений и творче-ских коллективов, имеющих статус особо ценного объ-екта культурного достояния)	2,0	2,0	2,0	2,0
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образова-ния - среднее (полное) общее образование	-	-	1,0	1,0
- начальное про-фессиональное об-разование	-	-	1,1	1,1

- среднее специальное образование	1,3	1,25	1,2	1,1
- высшее образование	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения (для работников учреждений и творческих коллективов, имеющих звание «академический», и специальной библиотеки для слепых)	1,1	1,1	-	-
Коэффициент квалификации				
- вторая категория	-	1,1	-	-
- первая категория	-	1,2	-	-
- ведущая катег.	-	1,3	-	-
- высшая катег. (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	-	1,5	-	-
Коэффициент за сложность выполняемых работ (для работников казенных учреждений)				
1й квалификационный уровень				
2й квалификационный уровень	2,5	2,2	2,42	2,37
3й квалификационный уровень	2,37	2,0	2,37	--
4й квалификационный уровень				
5й квалификационный уровень	2,37	2,15	2,4	--
	--	1,84	1,84	--
	--	2,08	2,13	--

Приложение № 2 к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система г.Коврова».

Перечень высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

1. Бутафор- декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
2. Грумер – парикмахер, занятый изготовлением специальных париков и особо сложных гримов.
3. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок.
4. Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок.
5. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения.
6. Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек.
7. Реставратор – ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей.
8. Реставратор – ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов.
9. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
10. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов, музейных предметов.
11. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
12. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
13. Слесарь, техник, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
14. Водитель: автобусов, занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения,; легковых автомобилей.
15. Киномеханик.
16. Настройщик музыкальных инструментов.

Приложение N 3 к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система г.Коврова».

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬ-
НЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ

I. "Деятельность музеев и охрана
исторических мест и зданий"

1. РУКОВОДИТЕЛИ

главный хранитель музейных предметов;
главный художник;
начальник отдела заказов;
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела охранных мероприятий;
начальник отдела реставрации памятников истории и культуры;
начальник отдела учета и использования памятников истории и культуры;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий передвижной выставкой музея;
заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

библиотекарь;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
главный специалист отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный инженер отдела реставрации памятников истории и культуры;
главный специалист отдела учета и использования памятников истории и культуры;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
специалист по мониторингу памятников;
специалист по культурно-образовательной деятельности;
специалист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
специалист по учету и использованию памятников;
специалист археологического отдела;
методист;
монтажер;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник-реставратор;

организатор экскурсий;
архивариус;
архитектор-реставратор;
инженер по эксплуатации объектов культурного наследия;
инженер по обеспечению безопасности музейных предметов;
лектор;
художник.

3. СЛУЖАЩИЕ

музейный смотритель;
администратор;
инженер программист.

II. "Деятельность библиотек, учреждений клубного типа"

1. РУКОВОДИТЕЛИ

художественный руководитель;
директор программ, творческого коллектива;
ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы, дома (дворца культуры), центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций;
заведующий центром правовой информации;
руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;
главный хранитель фондов;
главный художник;
заведующий читальным залом;
заведующий музыкальной частью;
заведующий костюмерной;
заведующий художественно-оформительской мастерской.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

главный режиссер;
главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
ведущий библиотекарь;
ведущий библиограф;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
культурорганизатор;
инженер по обеспечению безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;
специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг;

специалист по сканированию библиотечных фондов;
технолог библиотечно-информационной деятельности;
программист;
электроник;
психолог;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
художник по свету;
художник-постановщик;
художник-декоратор;
режиссер;
режиссер театра;
режиссер-постановщик;
хормейстер;
балетмейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
аккомпаниатор;
концертмейстер;
инженер по звукозаписи;
инженер трансляции;
инженер по эксплуатации звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и осветительной аппаратуры;
инженер по ремонту оборудования;
звукооператор;
редактор музыкальный;
ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
помощник режиссера;
художник-модельер театрального костюма;
осветитель;
аккомпаниатор-концертмейстер.

3. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ

артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, джазового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра хорового коллектива;
артист балета хорового коллектива;
артист хора (солист) капеллы, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического хора.

4. СЛУЖАЩИЕ

администратор;
контролер билетов;
кассир билетный.

III. "Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий", "Деятельность библиотек, учреждений клубного типа"

бутафор;

бутафор-декоратор;
гример-пастижер;
драпировщик;
закройщик;
изготовитель игровых кукол;
исполнитель художественно-оформительских работ;
костюмер;
киномеханик;
красильщик в пастижерском производстве;
макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик художественных макетов;
маляр по отделке декораций;
мастер по наладке швейных машин;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механик по обслуживанию звуковой техники;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик щипковых инструментов;
настройщик-регулирующий смычковых инструментов;
обувщик по пошиву сценической обуви;
обувщик по ремонту сценической обуви;
осветитель;
пастижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
портной;
рабочий по уходу за животными;
раскройщик;
регулирующий пианино и роялей;
регулирующий язычковых инструментов;
реквизитор;
реставратор смычковых и щипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор ударных инструментов;
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
установщик декораций;
швея.

Приложение N 4 к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система г.Коврова»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ
ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

1. РУКОВОДИТЕЛИ

руководитель (директор) учреждения;
заместитель руководителя (директора) учреждения;
заведующий отделом- главный бухгалтер;
заведующий отделом;
заведующий филиалом;
заведующий библиотекой;
заведующий хозяйством;
заведующий складом;
заместитель главного бухгалтера;
главный бухгалтер;
главный инженер;
главный специалист;
главный энергетик;
главный механик;
руководитель планово-финансовой (экономической) службы;
руководитель кадровой службы;
руководитель юридической службы;
начальник гаража;
начальник противопожарной службы;
начальник котельной.

2. СПЕЦИАЛИСТЫ

делопроизводитель;
бухгалтер – главный специалист;
бухгалтер – ведущий специалист;
бухгалтер-кассир – ведущий специалист;
ведущий бухгалтер;
ведущий специалист;
ведущий специалист по работе с молодежью;
ведущий специалист по культуре и туризму;
ведущий специалист по кадрам;
ведущий техник-программист
специалист по кадрам;
секретарь;
юрисконсульт;
инженер по охране труда и технике безопасности;
инженер по снабжению;
инженер;
экономист – главный специалист;
энергетик

Приложение N 5 к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система г. Коврова»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

вахтер;
водитель;
водитель автобуса;
водитель грузового автомобиля;
водитель легкового автомобиля;
гардеробщик;
горничная;
дворник;
дежурный;
дежурный бюро пропусков (старший);
дежурный смотритель выставочного зала;
диспетчер;
диспетчер автомобильного транспорта;
жестянщик;
кассир;
кочегар;
кухонный работник;
лифтер;
мастер (старший) производственного участка;
мастер по обслуживанию лифтов;
мастер по ремонту;
мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
мастер по ремонту станков;
мастер по эксплуатации и ремонту машин;
мастер слесарной мастерской;
мастер столярного цеха;
мастер участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и специализированной техники;
мебельщик;
механик по вентиляции и санитарно-техническим устройствам;
механик по подъемным установкам;
механик по ремонту и обслуживанию оборудования;
механик по ремонту котельного оборудования;
механик-электрик;
мойщик посуды;
монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
монтажник сан тех систем и оборудования;
наладчик;
наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
обойщик мебели;
оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов;
оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации;
оператор стиральных машин;
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
оператор-машинист котельной;

официант;
плотник;
повар;
пожарный;
полотер;
пропитчик по огнезащитной пропитке;
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
рабочий подсобный;
сантехник;
слесарь;
слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
слесарь по ремонту автотранспорта;
слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования;
слесарь по ремонту и обслуживанию санитарно-технического, вентиляционного оборудования и кондиционирования;
слесарь по ремонту оборудования тепловых систем;
слесарь по ремонту технологических установок;
слесарь по ремонту электрооборудования;
слесарь-ремонтник;
слесарь-сантехник;
слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
слесарь-электромонтажник;
слесарь-электросварщик;
смотритель музея;
сотрудник службы безопасности;
специалист по информационному наполнению сайта;
специалист по информационному обеспечению;
специалист по обслуживанию связи;
специалист по обслуживанию технических средств охраны;
специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне;
специалист по охранно-пожарной сигнализации;
специалист по охране труда;
специалист по техническому обеспечению;
столяр;
столяр-плотник;
сторож;
табельщик;
техник;
техник отдела материально-технического обеспечения;
техник отдела эксплуатации зданий;
техник по защите информации;
техник по компьютерным сетям и средствам связи;
техник по монтажу и демонтажу оборудования;
техник по наладке и испытаниям;
техник по наладке и обслуживанию слесарного оборудования;
техник по обслуживанию компьютерного оборудования;
техник по охране труда;
техник по ремонту;
техник по связи;
техник по эксплуатации и ремонту оборудования;
техник-смотритель;
уборщик помещений;
уборщик служебных помещений;
уборщик служебных и производственных помещений;
уборщик территорий;

электрик;
электрик-ремонтник;
электрогазосварщик;
электромеханик;
электромеханик по испытанию и ремонту электрического и механического оборудования;
электромеханик по лифтам;
электромеханик по средствам автоматики и приборам;
электромонтер;
электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиосвязи;
электромонтер охранно-пожарной сигнализации;
электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи;
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.