

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦБС  И.А. Клопова

Приказом № 576
«22» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обособленных подразделениях МБУК «ЦБС г. Коврова»

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет статус обособленных подразделений МБУК «ЦБС г. Коврова».

1.2. Обособленные подразделения МБУК «ЦБС г. Коврова»:

- читальный зал Центральной городской библиотеки (ЦГБ),
- библиотека №1 (Библиотека семейного чтения им. Ю.Н. Сеницына),
- библиотека №2 (Экологическая),
- библиотека №3,
- библиотека №4,
- библиотека №5 (детская),
- библиотека №6,
- библиотека №7,
- библиотека №10 (Деловая),
- библиотека №11 (детская),
- библиотека №12, -

созданы на основании приказа Директора ЦБС.

1.3. Место нахождения обособленных подразделений:

- читальный зал ЦГБ: г. Ковров, ул. Дегтярёва, 6.
- библиотека №1 (Библиотека семейного чтения им. Ю.Н. Сеницына) – ул. Грибоедова, 117.
- библиотека №2 (Экологическая) – ул. Восточная, 52.
- библиотека №3 – ул. Белинского, 18.
- библиотека №4 – ул. Молодогвардейская, 7.
- библиотека №5 (детская) – ул. Волго-Донская, 2-А.
- библиотека №6 – мкр. Заря, ул. Московская, 5/1.
- библиотека №7 – ул. Комсомольская, 104.
- библиотека №10 (Деловая) – ул. Калинина, 21.
- библиотека №11 (детская) – ул. Маяковского, 30.
- библиотека №12 – ул. Лопатина, 44-А.

1.4. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не выделены на отдельный баланс, не имеют расчётного и иных счетов в банках и действуют в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК «ЦБС г. Коврова», настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.5. По месту нахождения обособленных подразделений оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Обособленные подразделения имеют бланки и другие атрибуты с фирменной символикой МБУК «ЦБС г. Коврова».

1.7. Факт создания обособленных подразделений не отражается в учредительных документах ЦБС.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности обособленных подразделений ЦБС является библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

2.2. Для достижения своих целей обособленные подразделения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, осуществляют деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности МБУК «ЦБС г. Коврова», указанным в её учредительных документах.

3. Правовой статус

3.1. Обособленные подразделения обладают самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Обособленные подразделения самостоятельно, с учётом планов ЦБС, планируют свою деятельность, определяют перспективы своего развития.

3.3. Расходование денежных средств на деятельность обособленных подразделений осуществляется согласно Уставу ЦБС.

4. Управление (права и обязанности обособленных подразделений)

4.1. Директор ЦБС осуществляет следующие функции по управлению обособленными подразделениями

- Участвует в управлении делами обособленных подразделений в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом ЦБС, решениями Администрации г. Коврова, настоящим Положением;

- Утверждает структуру и штат обособленных подразделений ЦБС;

- Принимает на работу сотрудников обособленных подразделений в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников, устанавливает должностные оклады;

- Определяет основные направления деятельности обособленных подразделений, утверждает планы и отчёты об их выполнении.

- Получает информацию о деятельности обособленных подразделений ЦБС;

- Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленных подразделений в порядке, в размерах и

способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Администрации г. Коврова;

- Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленным подразделениям;

- Оказывает обособленным подразделениям ЦБС содействие в осуществлении ими своей деятельности.

4.2. Каждое обособленное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «ЦБС г. Коврова».

4.2.1. В вопросах организации работы обособленного подразделения руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

4.2.2. Заведующий обособленным подразделением ЦБС:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции; осуществляет руководство обособленным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами ЦБС;

- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью в целях реализации функций обособленного подразделения, обеспечивает выполнение решений администрации ЦБС, касающихся деятельности подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности, отнесённые настоящим Положением к ведению обособленного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, отнесённые к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями администрации ЦБС.

4.3. Первичные учётные документы, оформленные в обособленном подразделении, передаются в бухгалтерию Администрации г. Коврова, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учёте.

5. Структура

5.1. Структура обособленных подразделений ЦБС:

1) Читальный зал ЦГБ:

- городской читальный зал
- сектор краеведческой литературы;
- сектор ПЦПИ.

2) Библиотека № 1 (семейного чтения):

- абонемент
- читальный зал
- сектор психолого-педагогической литературы
- сектор ПЦПИ
- сектор культурно-массовой работы.

3) Библиотека № 2 (Экологическая):

- абонемент
- читальный зал
- сектор экологической литературы.

4) Библиотека №3.

- 5) Библиотека №4.
- 6) библиотека №5 (детская).
- 7) Библиотека №6.
- 8) Библиотека №7:
 - абонемент
 - читальный зал
 - молодёжный центр правовой информации «Форпост».
- 9) Библиотека № 10 (Деловая):
 - абонемент
 - читальный зал
 - сектор деловой и правовой информации.
- 10) Библиотека № 11 (детская).
- 11) Библиотека №12.

5.2. Руководство структурными подразделениями обособленных подразделений осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.

5.3. Права и обязанности сотрудников обособленных подразделений определяются Уставом МБУК ЦБС, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.4. Ежедневный режим работы (перерывы, выходные, санитарные дни) определён согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ЦБС.

6. Контроль за деятельностью обособленных подразделений

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью обособленных подразделений осуществляет директор ЦБС.

6.2. Ревизионная комиссия вправе требовать от руководителей обособленных подразделений предоставления ей необходимых материалов.

7. Имущество обособленных подразделений

7.1. Имущество обособленных подразделений ЦБС составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закреплённые за ними приказом директора ЦБС, которые отражаются на балансе ЦБС.

7.2. Источниками формирования имущества обособленных подразделений являются денежные и иные материальные средства, закреплённые за ними приказом директора ЦБС.

7.3. Обособленные подразделения ЦБС имеет право по согласованию с директором передавать, списывать основные средства, находящиеся у него в пользовании.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок ликвидации обособленных подразделений устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом МБУК «ЦБС г. Коврова».

8.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ЦБС.