

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель комитета КТМПСД
Администрации г. Коврова
Н.А. Пояркова
_____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦБС г. Коврова
И.А. Клопова
_____ 2016 г.
Тр. № 58 от 23.12.2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома ЦБС г. Коврова
Е.В. Шиленко
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБУК «ЦБС г. Коврова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБУК «Централизованная библиотечная система г. Коврова» (далее – ЦБС) в части оказания дополнительных платных библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

2. Плата устанавливается за дополнительные виды услуг, предусмотренные Уставом и Правилами пользования ЦБС и требующие дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных).

3. ЦБС оказывает платные услуги с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности ЦБС, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

4. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами:

- Гражданский Кодекс РФ.
- Бюджетный кодекс.
- Налоговый кодекс РФ.
- «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ст. 7, 13);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 47 в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ;
- «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ)
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ.
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
- «О библиотечном деле»: Закон Владимирской области от 13.05.1999 № 26-ОЗ;
- Устав ЦБС;
- Правила пользования ЦБС;

- Прейскурант платных услуг;
- Настоящее Положение.

5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчётном (лицевом) счете и распределяются ЦБС самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности (ст. 47 Федерального Закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счёт по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

7. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению о материальном стимулировании работников ЦБС.

2. Организация работы по оказанию платных услуг ЦБС

1. Перечень платных услуг составляется с учётом основной уставной деятельности ЦБС, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражается в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение № 1).

2. Пользователи ЦБС имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг. Пользователям предоставляется право бесплатно посещать мероприятия правового и гражданско – патриотического направления.

3. Пользователи ЦБС имеют право пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, согласно «Положению о платных услугах МБУК «ЦБС г. Коврова».

4. ЦБС самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Прейскурант платных услуг составляется с учётом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

5. Прейскурант утверждается директором ЦБС, согласуется с Председателем ККТМПДСД Администрации г. Коврова, председателем профкома ЦБС.

6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

3. Порядок оплаты библиотечных услуг

1. Денежные расчёты с населением при осуществлении ЦБС платного обслуживания производятся на основании документов строгой отчётности установленного образца.

2. Поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в централизованную бухгалтерию Администрации г. Коврова.

3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4. Библиотечное обслуживание юридических лиц осуществляется на договорной основе.

5. ЦБС имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными, частными и общественными организациями, индивидуальными предпринимателями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу ЦБС за амортизацию помещения и оборудования.

6. ЦБС обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

1. Средства, полученные ЦБС от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметой, утверждённой директором ЦБС.

2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором ЦБС.

3. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- материально-техническое развитие ЦБС: приобретение новой литературы; проведение социокультурных мероприятий; проведение ремонтных работ в ЦБС; приобретение расходных, канцелярских и прочих материалов, необходимых для повышения качества обслуживания пользователей.

- материальное стимулирование коллектива ЦБС.

- издание рекламных материалов об услугах ЦБС.

4. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению о материальном стимулировании работников ЦБС.

5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчёт о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору ЦБС.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

1. В рамках оказания платных услуг, на основании Закона Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан Владимирской области» № 120-ОЗ от 02.02.2007 г., ЦБС имеет право предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

2. Право на бесплатное обслуживание имеют следующие категории пользователей:

- ветераны войны, многодетные семьи (семьи, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей), инвалиды - при предъявлении документа;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (по устному представлению сопровождающего педагога), воспитанники городского Центра реабилитации для несовершеннолетних;

- посетители Центра дневного пребывания пенсионеров.

В организации выставок:

- участники традиционной весенней выставки художников;

- участники любительских выставок декоративно-прикладного творчества.

6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг

1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками ЦБС, а также пользователями услуг.

2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям ЦБС через наглядную информацию в стенах библиотек ЦБС, рекламные издания, библиотечный web-сайт и др.

3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению платных услуг возлагается на директора ЦБС, заведующих структурными подразделениями ЦБС.

4. Координацию деятельности ЦБС по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по методической работе.

5. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью подразделений ЦБС по оказанию платных услуг организует директор ЦБС совместно с главным бухгалтером.

6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора ЦБС.

7. Права и обязанности пользователя и ЦБС

1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых ЦБС;

- вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением (физические и юридические лица);

- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг ЦБС;

- получать льготы – бесплатное обслуживание определённым категориям граждан.

2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту на платные услуги, утверждённому приказом директора ЦБС;

3. ЦБС имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте на платные услуги;

**Прейскурант дополнительных платных услуг, оказываемых
МБУК «ЦБС г. Коврова»**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Пользование ночным абонементом читального зала: - для детей - для взрослых: Художественная литература Отраслевая литература	1 печатное издание за 1 ночь	1-00 5-00 7-00
2.	Ксерокопирование - с черно-белого изображения - с цветного изображения	1 страница А4	7-00 10-00
3.	Составление библиографических списков для контрольных, курсовых и дипломных работ	1 библиографическая запись	5-00
4.	Распечатка документов на принтере : а) на лазерном – ч/б б) распечатка с графическим изображением в) на цветном г) на цветном с использованием бумаги заказчика	1 страница формата А4 1 страница формата А4	7-00 10-00 25-00 20-00
5.	Набор текста сотрудником библиотеки: а) для школьников б) для взрослых	1 страница формата А4	10-00 15-00
6.	Сканирование информации: а) для школьников б) для взрослых	1 страница формата А4	5-00 10-00
7.	Оформление титульного листа для дипломных и курсовых работ	1 страница формата А4	10-00
8.	Редактирование текста пользователя	1 страница формата А4	10-00
9.	Пользование персональным компьютером: а) Для школьников:	1 час 30 минут 15 минут 5 минут	25-00 12-00 6-00 3-00

	б) Для взрослых:	1 час 30 минут 15 минут 5 минут	50-00 25-00 12-00 6-00
10.	Сохранение информации из удалённых баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя)	1 мб	10-00
11.	Ламинирование	1 лист формата А4	30-00
12.	Проведение познавательных программ	1 участник	25-00
13.	Организация мастер-классов	1 участник	35-00
14.	Организация художественных выставок (в течение 6 недель) – визит-зал ЦГБ	1 выставка	1500-00
15.	Комплексное справочно-информационное и библиотечное обслуживание организаций		по договору
16.	Организация мероприятия для организации или предприятия с предоставлением мультимедийного и звукового оборудования (1 час)	1 мероприятие	300 -00
17.	Предоставление во временное пользование (2 недели) места на информационном стенде библиотеки	1 страница А4	50-00
18	Абонемент Фонда «Читательская инициатива»	2 раза в год	1 книга