

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация города Коврова

(наименование главного распорядителя средств)

Глава города _____ А.В. Зотов
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

10 января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и плановый период 20 19 и 20 20 годов

от " 10 " января 2018 г.

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Коврова"

Форма по

ОКУД

Коды	0506001
------	---------

Дата начала

действия

Дата окончания

действия <1>

Код по свободному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения
Услуги библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) или регионального перечня)

Коды	0506001
	173У7299
	91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
 (отраслевому) <3>
 или региональному <4>
 перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 Физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги <5>	наименование показателя		единица измерения		код по ОКЕИ <8>	Значение показателя качества муниципальной услуги			в процен-тах	в абсолютн. вы-ражении
				наименование	единица измерения	2018 год	2019 год		2020 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
470180001000001000100010004100	С учетом всех форм обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,05	0,05	0,05	5				

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер рестртовой заявки по общероссийскому базовому (отраслево-му) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <10>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <9>				
				2018 год (факт) / 2018 год (плановый период)	2019 год (1-й период) / 2019 год (плановый период)	2020 год (2-й период) / 2020 год (плановый период)	2018 год (факт) / 2018 год (плановый период)	2019 год (1-й период) / 2019 год (плановый период)	2020 год (2-й период) / 2020 год (плановый период)					
47018000100000001004100	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	366000	366200	366400	нет	нет	нет	5	5	
1	все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ <8>	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены			Предельная цена (тариф)
Наименование	единицы измерения		
1	2		3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 09.10.1999 № 3612-1 " Основы законодательства о культуре "; Закон Владимирской области от 09.04.2002 № 31-ОЗ " О культуре "; Решение КГСНД от 13.07.2005 № 124 " Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечении жителей г.Коврова услугами организаций культуры "

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации на официальном сайте, других СМИ (в том числе электронных)	2 Информационные статьи, краткая информация о проводимых мероприятиях, стоимость услуг, график работы учреждения	3 По мере необходимости
Размещение афиш, как в учреждении, так и вне его		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер рестривной записи по региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (тариф) <10>		(Цена, Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <9>
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	длина измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <11>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 достоверность отчетности о выполнении муниципального задания	2 ежеквартально, ежегодно	3 Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за отчетный год - до 20 марта текущего года ;

а отчетный квартал - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный отчет за текущий год - до 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <12>

- <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.
- <4> Код по региональному перечню.
- <5> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств городского бюджета и единицы их измерения.
- <6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.
- <7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.
- <8> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне государственных и муниципальных услуг и работ (при этом код указывается в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается).
- <9> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается).
- <10> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <11> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <12> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств городского бюджета решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеархивных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Председатель ККТМПСД



Н.А.Поркова