

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система г. Коврова»

И.А. Клопова

Приказ № 8 от 20.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «Централизованная библиотечная система г. Коврова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности объектов (территорий)».

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей), сотрудников в здания библиотек МБУК «ЦБС г. Коврова», вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МБУК «ЦБС г. Коврова» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в Центральной городской библиотеке возлагается на заведующих отделами, в структурных подразделениях – на заведующих отделами и библиотеками ЦБС.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МБУК «ЦБС г. Коврова».

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МБУК «ЦБС г. Коврова» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотеками и режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и руководителя структурного подразделения. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пользователи пропускаются в помещения библиотек МБУК «ЦБС г. Коврова» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, или списка участников массового мероприятия, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.

2.3. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в помещения МБУК «ЦБС г. Коврова» при предъявлении служебного

удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК «ЦБС г. Коврова».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной городской библиотеке – на заведующих отделами обслуживания, в библиотеках ЦБС – на заведующих отделами и библиотеками.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБУК «ЦБС г. Коврова» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники производится через центральный вход в присутствии сотрудника библиотеки.

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств:

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сотрудника библиотеки.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МБУК «ЦБС г. Коврова» разрешено:

- пользователям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.

- работникам библиотек – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы библиотек.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. Сотрудники библиотек 2 раза в день осуществляют обход помещений и территории по периметру библиотеки. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и Журнал проведения проверок запираемых помещений.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности пользователи, сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников и руководителей всех структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Коврова».

4.2. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Коврова» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.